

STELLENAUSSCHREIBUNG KAUFMÄNNISCHE PROJEKTASSISTENZ

Die Junge Islam Konferenz ist ein Projekt politischer Bildung und engagiert sich für die Gesellschaft. Sie richtet sich mit ihren Angeboten und Formaten an alle Interessierten von 17 bis 25 Jahren und schafft Begegnungsmöglichkeiten. Das Ziel ist, den Dialog über Islam in Deutschland anzuregen und daran teilzunehmen. Das Besondere an der Jungen Islam Konferenz ist, dass sie Muslime und Nichtmuslime anspricht. Junge Leute, die hier leben und Deutschland mitgestalten wollen. Die Junge Islam Konferenz ist aber noch mehr als eine Konferenz. Sie ist mittlerweile ein Netzwerk von mehr als 600 ehemaligen Konferenzteilnehmerinnen und -teilnehmern, die das ganze Jahr über aktiv sind.

Die Junge Islam Konferenz ist ein Projekt der MUTIK gGmbH und der Humboldt-Universität zu Berlin, gefördert durch die Stiftung Mercator und wurde 2011 ins Leben gerufen. Das Projekt wird durch die Forschungsgruppe JUNITED im Berliner Institut für empirische Integrations- und Migrationsforschung (BIM) wissenschaftlich begleitet.

Die Junge Islam Konferenz sucht **ab sofort** eine

kaufmännische Projektassistenz (m/w/divers) in Teilzeit (75 %)

Arbeitsort ist Berlin. Das Arbeitsverhältnis wird zunächst befristet bis Dezember 2019.

Ihre Aufgaben:

- eigenständige verwaltende, disponierende und kaufmännische Tätigkeiten für das Projekt Junge Islam Konferenz
- kaufmännische Projektstatistiken aufsetzen und führen
- Fördermittelabwicklung und Finanzcontrolling: Selbstständige Prüfung von Belegen und Rechnungen sowie Anfertigung Verwendungsnachweisen
- Erstellung und Koordination von Quartals-, Jahres und Abschlussberichten
- Vertragsmanagement
- Führen von Korrespondenzen mit Projektpartner*innen
- Büroorganisation

Wir erwarten:

- abgeschlossenes B.A.- oder Fachhochschulstudium möglichst mit Schwerpunkt Controlling oder erfolgreicher Abschluss einer kaufmännischen Ausbildung
- mehrjährige Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position bei Stiftungen, im öffentlichen Bereich o.ä., vorzugsweise in einer gemeinnützigen Institution
- gute Kenntnisse des öffentlichen Rechts, insbesondere des Zuwendungs-, Vergabe- und Reisekostenrechts
- gute Kenntnisse und Erfahrungen im Bereich Wissensmanagement
- ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten in Wort und Schrift sowie organisatorisches Geschick, Engagement und Teamfähigkeit
- selbständiger Arbeitsstil, Kreativität und Organisationstalent
- Beherrschen der gängigen MS-Office-Anwendungen

Wir bieten:

- Teilzeit-Stelle (75 %) mit einer vorläufigen Befristung bis Ende 2019
- Vergütung angelehnt an TVöD EG 9a
- verantwortliches und selbständiges Arbeiten in einem dynamischen Arbeitsumfeld mit einem diversen, hochmotivierten und kreativen Team mit Geschäftssitz in Berlin-Mitte

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung ohne Foto in einem Dokument (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) per E-Mail an Nina Prasch (Projektleitung und Mitglied der Geschäftsleitung): nina.prasch@j-i-k.de

Weitere Informationen zur Jungen Islam Konferenz unter www.junge-islam-konferenz.de.